

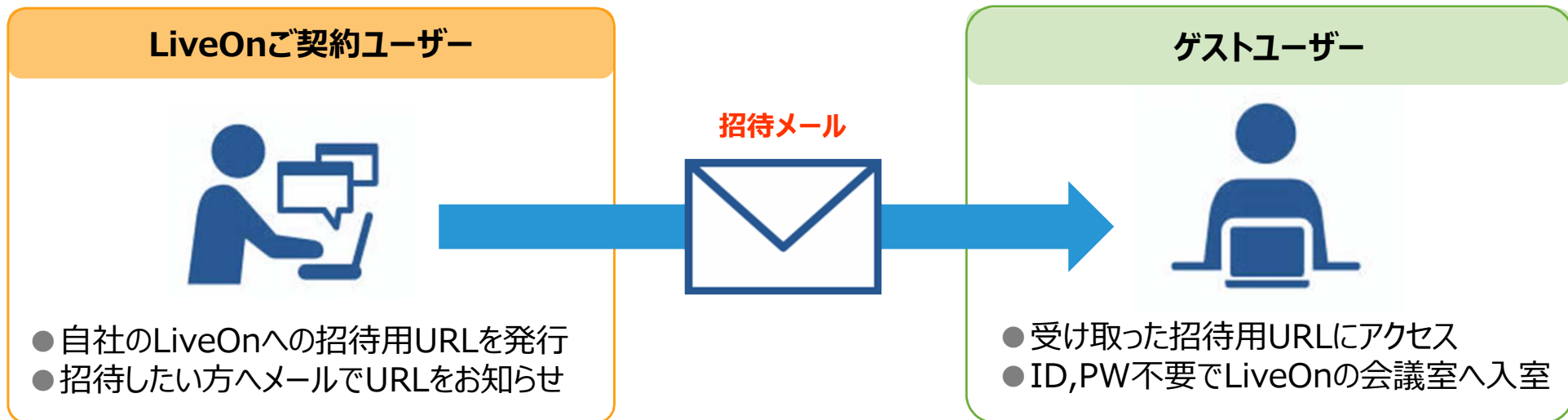
# LiveOn 招待機能マニュアル — 招待する側 —

**JMS** ジャパンメディアシステム株式会社



「招待機能」とは、LiveOnを契約をしていない(ユーザーIDを保有していない)方をLiveOn上での会議などに招待できる機能です。  
招待する側は招待用の入室URLを発行することにより、自社のLiveOnのID,PWを教えることなくゲストをLiveOnへ招待できます。

## ■ ご利用イメージ



### Point

- 取引先などの社外の方とLiveOn上で打ち合わせが可能
- 自社のID,PWを教えることなくLiveOnへの招待が可能なので、セキュリティ面も安心
- ID,PWの入力、会議室選択というステップが不要で、誰でも簡単に接続

※注意点：招待機能をご利用の場合でも、契約しているライセンス数を超えての入室はできません。

会議室リスト上に作成した会議室への招待用URLを発行することで、外部の方をその会議室に招待することができます。

招待用URLの作成は会議室作成画面から行います。

## 招待したい会議室を作成

- ① ログイン画面から自社のID,PWでログインし、会議室リスト画面の「作成」ボタンをクリックします。

会議室リスト画面

ジャパンメディアシステム様

リスト更新

会議室総数: 101

検索オプション

参加人数	会議室名	作成者
0/10	ジャパンメディアシステム様	LiveOn
0/20	全社朝礼・営業朝礼	yamazaki1
0/20	会議 (音声32KHz)	yamazaki1
0/20	大阪面接	t-minoyama2
0/20	仙台営業所(32KHz)	suto1
0/20	仙台営業所(16KHz)	suto1

情報 削除 変更 作成 入室

会議室作成画面

以下の項目に必要な事項を入力して下さい。

自動的に削除される会議室にする

会議室カテゴリ: ジャパンメディアシステム様

会議室名: 外部招待用会議室

音声サンプリングレート: 32KHz

会議室種別: 通常会議 20

暗号化レベル: 高

議長権を予約する

議長ユーザーID: 選択

メインユーザー

メインユーザーID: 選択

入室パスワードを設定する

パスワード:

パスワード確認:

作成 キャンセル

議長権は招待する側のIDを予約しておく便利です

- ② 会議室名や種別、議長権予約やパスワード設定などの必要な情報を入力し「作成」ボタンをクリックします。

### <入室パスワードについて>

設定した場合、会議室入室時にパスワード入力が必要となります。よりセキュリティを強化したい場合は設定することをおすすめします。 ※設定しないことも可能です。

- ③ 作成確認画面が出てくるので、「はい」をクリックします。

会議室作成確認画面

この内容で会議室を作成します。よろしいですか？

会議室カテゴリ: ジャパンメディアシステム様

会議室名: 外部招待用会議室

音声サンプリングレート: 32KHz

会議室種別: 通常会議 20

暗号化レベル: 高

自動削除設定: 無

パスワード設定: 無

はい いいえ

次ページへ

## 招待用URLを発行する

会議室作成完了画面

この内容で会議室を作成しました。

会議室カテゴリ	ジャパンメディアシステム様
会議室名	外部招待用会議室
音声サンプリングレート	32kHz
会議室種別	通常会議 20
暗号化レベル	高
自動削除設定	無
パスワード設定	無

招待用URL  
 [https://www.liveon.ne.jp/Login/accept\\_url.php?prm=a5eb64bc6122123da6a09e642437c8281ea871985a53b0f2022fde17dd2c5ec9fae96f7e7d2a112e199b81ace5ea30ead777456873cdf47fd07eb24d1bb7f3f842f7b16a12daa3ea95f408ea7582d5129c0deb5295d97196](https://www.liveon.ne.jp/Login/accept_url.php?prm=a5eb64bc6122123da6a09e642437c8281ea871985a53b0f2022fde17dd2c5ec9fae96f7e7d2a112e199b81ace5ea30ead777456873cdf47fd07eb24d1bb7f3f842f7b16a12daa3ea95f408ea7582d5129c0deb5295d97196)

Paperlessキー

TV会議キー

---

開催メール作成  メールを使用

送信フォームを使用

---

① 招待メール作成  メールを使用

日時を指定(招待用URLの有効期限を指定)

アクセス開始日時 2019 - 03 - 19 10 : 00

アクセス停止日時 2019 - 03 - 19 12 : 00

URLパスワードを設定

② パスワード

③

Copyright(C) 2004 JAPAN MEDIA SYSTEMS Corp.

会議室の作成が完了すると、招待用URL発行画面が表示されます。

① 招待用URLのアクセス有効日時を設定します。

※設定しない場合は、いつでも入室可能なURLとなります。

※URL経由で入室が可能な期間です。

**LiveOnの接続時間を指定するものではないのでご注意ください。**

② URLパスワードを設定する場合はチェックを入れて設定します。

### <URLパスワードについて>

招待用URLを受け取った方がURLにアクセスするためのパスワードです。設定するとURLにアクセスした際にパスワード入力が必要になります。パスワードを知っている人しかアクセスができません。

※設定しないことも可能です。

※前ページの「入室パスワード」を設定した場合は、URLへのアクセス後の会議室入室のタイミングでさらにパスワード入力が必要になります。

③ 「招待用URL作成」ボタンをクリックします。

クリックすると、画面上部(点線枠部)に招待用URLが自動生成されます。

**※これをクリックしないと招待用URLが作成されませんので、必ずクリックしてください。**

④ URLが作成できたことを確認後、「メールを使用」のメールアイコンをクリックします。PC端末で設定されている規定のメールが起動します。

※メールを起動せずに作成されたURLをコピーしてご利用いただくことも可能です。

⑤ 招待したい方に招待用URLを貼り付けたメールを送付し、招待が完了です。